

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN
Serviciul Achiziții Publice-Investiții, Urmărire Contracte
Str. Caraiman 33 A, Sector 1, București
tel/fax: 021/224.13.07
e-mail: achizitii.caraiman@yahoo.com



Contract de servicii

Servicii de mentenanță copiatoare și faxuri

Preambul

În temeiul Legii Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract.

1. Partile

COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN, cu sediu în București, Sector 1, Str. Caraiman, nr. 33A, telefon/fax 021/2244122, cod fiscal 23410107, Cont Iban RO17TREZ70124660271XXXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin Director General Iuliana Livia Gomes, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. SMART IT SHOP AND SERVICE SRL S.R.L., cu sediul în BUCUREȘTI, B-dul Ghencea Nr.79, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. J/40/12469/2012, CUI RO26628565, cont IBAN RO06TREZ7065069XXX014621, deschis la Trezoreria SECTOR 6, și/sau în contul IBAN RO32 BACX 0000 0008 1685 1000, deschis la UNICREDIT sucursala OBOR, prin reprezentant legal Dl. CHILARGI ADRIAN, în calitate de director, denumit în prezentul contract, **prestator**

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță copiatoare și faxuri cu personal autorizat în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Ritmicitatea serviciilor: lunar și la solicitarea personalului intern al beneficiarului. Nerespectarea prevederilor legale în derularea contractului duce la nulitatea acestuia.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Pentru serviciile stipulate la pctul. 4.1

5.2 - Prețul pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de 990 lei fără TVA/lună x 8 luni = **7.920 lei fără TVA** la care se adaugă TVA în valoare de **1.504,8 lei**, valoarea totală a contractului fiind de **9.424.80 lei cu TVA**.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data de 27.05.2020, iar durata acestuia este **pana la 31.12.2020**

6.2 - Durata prezentului contract poate fi prelungită, prin act adițional, semnat de ambele părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data încheierii acestuia conform art. 165 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data 27.05.2020.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, dacă există;
- b) caietul de sarcini;
- c) propunerea tehnică
- d) detaliu achiziție directă atribuită nr. DA25662376/21.05.2020

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2-Prestatorul va informa și solicita achizitorului să fie create condițiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin din prezentul contract.

9.3- Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe perioada derulării contractului.

9.4- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5- Prestatorul se obligă să desfășoare următoarele operațiuni pentru:

Imprimantele multifuncționale:

- Curățare sistem scanare , dadf (adf) .
- Gresare angrenaj tragere hartie (folosire substanta regenerare cauciuc)
- Curățare toner rezidual
- Calibrare imagine (daca este cazul).
- Curățare din meniul de service a unitatii de imagine .
- Curățare rezervor toner (folosire aer comprimat)
- Curățare sticla scanare
- Curățare ghidaje ADF/DADF

Faxuri:

- Curățare angrenaj hartie.
- Curățare lamela taiere.
- Golire memorie faxuri stocate (daca este cazul)

9.6- Prestatorul are următoarele obligații:

- sa foloseasca materiale noi, nefolosite si de ultima generatie care sa fie compatibile cu echipamentele periferice detinute

- sa puna la dispozitia beneficiarului, o copie a procesului de verificare, constatare, revizie ori de cate ori este necesar

- sa puna la dispozitia beneficiarului impreuna cu factura fiscala si o copie/centralizator cu lucrarile efectuate, contrasemnat de un reprezentant al beneficiarului din cadrul Serviciului Administrativ (corelarea cu procesele verbale de constatare, revizie, verificare)

- in cazul unor defectiuni, beneficiarul va informa prestatorul in vederea constatarii cauzelor care le-a produs. In cazul in care prestatorul constata ca este necesar inlocuirea unor piese, acesta va formula un deviz oferta care sa cuprinda pretul pieselor. Acestea trebuie sa fie noi, neuzate/nefolosite si care sa fie compatibile cu tipul de aparat;

- in termen de maxim 12 ore de la data anuntarii de catre beneficiar a defectiunii, prestatorul se va deplasa la sediul achizitorului in vederea constatarii defectiunii

- in termen de maxim 2 zile lucratoare, prestatorul va remedia defectele minore constatate. In cazul in care defectiunile sunt complexe, necesitand piese aflate pe stoc sau necesitand comanda externa, prestatorul va elibera beneficiarului devizul oferta cu constatarea defectiunii, denumirea si pretul pieselor ce urmeaza a fi inlocuite

- in termen de maxim 14 zile lucratoare, in cazul in care beneficiarul este de acord si dispune de resurse financiare, prestatorul va inlocui piesele defecte (pentru piesele comandate din afara tarii), realizand in acelasi timp proba aparatului

- va acorda garantie minim 1 an pentru piesele inlocuite si minim 1 luna pentru lucrarea efectuata

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul este obligat sa creeze conditiile necesare pentru prestarea serviciilor de catre Prestator, respectand cu strictete prevederile legale

10.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate prin proces verbal în termenul convenit in contract.

10.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 30 de zile de la primirea facturii.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.5 - În mod obligatoriu, pentru a fi decontate, facturile vor fi însoțite de documente justificative referitoare la executarea serviciilor.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din prețul contractului ramas neexecutat.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzută la pct.10.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele conform achizitiei directe din SICAP, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Incetarea contractului

19.1 - Prezentul contract încetează de drept: prin ajungerea la termen

19.2 - Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;

- denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, prin notificare prealabilă în 15 zile.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Complexul Multifunctional Caraiman

Director General
Iuliana Livia Gomes

Sef Serviciu Financiar Contabilitate,
Florentina Iancu

Avizat pentru legalitate,
Consilier Juridic

Constantin Mărășescu

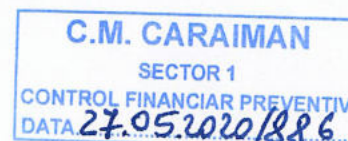
Serviciul Achizitiei Publice-Investitii, Urmarire Contracte
Sef Serviciu-Monica Ghita

Intocmit,
Consilier Achizitiei Publice Asistent-Ramona Bogdan

Ramona Bogdan

Prestator,
S.C. SMART IT SHOP AND SERVICE SRL

Director
Chilargi Adrian



Adrian Chilargi

ANEXA 1 la ctr. nr.

Nr. Crt.	Denumire aparat	Marca	Numar
1	Fax	Panasonic	3
2	Copiator	Canon	13